

๑๖	๓๓๐๐๘๐๐๒๔๑๓๖๔	นางทองอินทร์ พรหมมา	จ้างเหมาเช่าจักรเย็บผ้า	๔,๐๐๐.๐๐	๑๗ มี.ค.๖๓	๒๘/๒๕๖๓	๑
๑๗	๑๓๐๙๘๐๐๑๐๖๒๒๕	นางสาวลัดดา เทียวพัฒนาการ	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำเจลล้างมือ แอลกอฮอล์	๒,๖๔๐.๐๐	๑๗ มี.ค.๖๓	๑๖/๒๕๖๓	๑
๑๘	๓๓๐๐๘๐๐๒๓๔๐๑๘	นายภาณุวัฒน์ ชิงสันเทียะ	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเน็ต	๓๗๕.๐๐	๑๗ มี.ค.๖๓	๒๙/๒๕๖๓	๑
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๑,๒๒๗.๔๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
    - ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
    - ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓